

Vysvetlenie Výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dotovaná osoba: Tatranská mliekareň, a.s.

Názov zákazky: „Zariadenie na plnenie tekutých mliečnych výrobkov“

Na základe doručenej žiadosti o vysvetlenie Výzvy na predloženie cenovej ponuky zasielame všetkým osloveným uchádzačom k uvedenej zákazke nasledujúce:

Otázka:

1) *Predložená cenová nabídka* nyní nemusí obsahovat podepsanou Kupní smlouvu (Příloha 3 Výzvy) jak tomu bylo v minulosti ?

Odpoveď:

Podpísaná Kúpna zmluva (Príloha č.3 Výzvy na predkladanie ponúk) nemusí byť súčasťou ponuky.

Uchádzač predloží cenovú ponuku v minimálnom rozsahu nasledovne:

- **Vyplnená a podpísaná príloha č.2 – Rozpočet/Návrh na plnenie kritéria**, obsahujúca identifikačné údaje, značku výrobcu a typové označenie, cenu a informáciu o splnení špecifikácie predmetu zákazky pri všetkých požadovaných parametroch ponúkaného zariadenia.
- **Vyplnená a podpísaná príloha č.4 – Vyhlásenie uchádzača**
- **Doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky** – vyžaduje sa v prípade, ak by mohlo dôjsť k obmedzeniu použitia a overenia údajov o uchádzačovi z informačných systémov verejnej správy – t.j. ak dotovaná osoba nemá možnosť overiť si tento doklad v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný v slovenskom alebo českom jazyku. Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti predložením dokladu o oprávnení dodávať tovar vo vzťahu k predmetu zákazky alebo uvedením informácie o zápise uchádzača v registri dostupnom na internete.

Otázka:

2) *Jak formálně vyplnit Přílohu č. 2 Návrh na plnenie kritéria / Rozpočet? Ponechat v Příloze č. 2 úvodní instrukci, co uchazeč ve svojí nabídce má uvádět (body 1 a 2) a pouze vyplnit žlutě vyznačené údaje a samozřejmě podepsat ?*

Odpoveď:

V Přílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria / Rozpočet nie je potrebné ponechať úvodnú inštrukciu, „Uchádzač vo svojej ponuke má uviesť:“ (body 1 a2), ale v rámci prílohy č.2 je potrebné:

- vyplniť žltou farbou vyznačené údaje – teda aby príloha obsahovala:
 - identifikačné údaje
 - značku výrobcu a typové označenie
 - cenu
 - informáciu o splnení špecifikácie predmetu zákazky pri všetkých požadovaných parametroch ponúkaného zariadenia (áno/nie)
- ponechať informáciu pod tabuľkou o tom, že predložená ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky stanovené v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky, všetky požadované parametre a špecifikácie ponúkanej technológie.
- uviesť dátum a miesto podpisu
- podpísať uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doplniť pečiatku

Otázka:

3) Na čo poukazuje červený odkaz „1“ v textu Prílohy č. 2: „Typové označenie“¹

Odpoveď:

Jedná sa o administratívnu chybu, odkaz „1“ sa do textu dostal nedopatrením.

Otázka:

4) Proč je uveden v Příloze č. 2 pod tabulkou odkaz na Přílohu č. 1, která je de facto totožná s obsahem Přílohy č. 2, přičemž Příloha č. 1 není součástí nabídky ?

Odpoveď:

Dotovaná osoba požaduje, aby bola v ponuke aj informácia, či ponúkaná technológia spĺňa požiadavky stanovené v Prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky / Špecifikácia predmetu zmluvy, nakoľko súčasťou Prílohy č.1 sú aj textové časti, ktoré nie sú uvedené v tabuľke v Prílohe č.2 Návrh na plnenie kritéria / Rozpočet.

Otázka:

5) V případě úspěšného vyhodnocení nabídky (13.3.2019) jaký bude nejpozdější termín pro uzavření Kupní smlouvy podle Přílohy č. 3 (za předpokladu, že uchádzač bude registrován v registru partnerů veřejného sektoru) ?

Odpoveď:

Po úplnom vyhodnotení ponúk bude úspešný uchádzač vyzvaný na poskytnutie riadnej súčinnosti k uzatvoreniu kúpnej zmluvy. Úspešný uchádzač bude povinný predložiť 4 rovnopisy kúpnej zmluvy s prílohami v súlade s cenovou ponukou a výzvou na predloženie ponuky, pričom upozorňujeme aj na povinnosť zápisu do RPVS v súlade so zákonom č. 315/2016 Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (s dopadom na zákon o verejnom obstarávaní).

Následne môže dotovaná osoba pristúpiť k podpisu kúpnej zmluvy, čím sa zmluva stane platnou. Upozorňujeme však, že na základe povinností dotovanej osoby ako prijímateľa NFP, podlieha dokumentácia administratívnej finančnej kontrole zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. S tým súvisí bod 7.5 Kúpnej zmluvy: „Kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania“. Na základe bodu 9.3. Kúpnej zmluvy: „Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu druhou zo zmluvných strán a účinnosť v deň doručenia objednávky od kupujúceho predávajúcemu“. Dotovaná osoba plánuje objednávku vystaviť až po ukončení administratívnej finančnej kontroly dokumentácie z verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP a obdržaní kladného stanoviska.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že k dnešnému dňu, kedy ešte neuplynula ani lehota na predkladanie ponúk, dotovaná osoba nevie uviesť najneskorší termín pre uzatvorenie kúpnej zmluvy.